

《試験前までに必ずお読み下さい》

平成20年度 簿記検定試験のご案内

主催 天童商工会議所 日本商工会議所

1 開催期日・試験開始時刻・申込期日

回数	期日	試験開始時刻	申込期間
第119回	平成20年6月8日(日)	1・3級 午前9時	4月16日～5月9日
第120回	平成20年11月16日(日)	2・4級 午後1時30分	9月26日～10月17日
第121回	平成21年2月22日(日)	*但し121回は2～4級のみ	1月5日～1月23日

2 試験会場 天童商工会議所 **場合によっては他会場で行うことがあります。受験票でご確認ください。**

開場は1・3級は午前8時30分 2・4級は午後1時です

3 申込場所 天童商工会議所

〒994-0013 天童市老野森1-3-28 TEL023-654-3511

4 試験科目・程度・受験料

級別	科目	制限時間	程度	受験料 (消費税込)
1級	商業簿記 工業簿記 原価計算 会計学	3時間	大学程度の商業簿記、工業簿記及び原価計算並びに会計学を修得し、企業会計原則、原価計算基準などの会計基準及び商法、財務諸表等規則その他企業会計に関する法令を理解している。	7,500円
2級	商業簿記 工業簿記	2時間	高校程度の商業簿記及び工業簿記(初歩的な原価計算を含む)を修得している。 5題以内	4,500円
3級	商業簿記	2時間	商業簿記の基礎的な原理を理解し、(商品売買業における)記帳、決算等の初歩的な実務を理解している。 5題以内	2,500円
4級	商業簿記	1時間30分	初歩的な商業簿記を理解している 5題以内	1,600円

5 申込方法

(1) 当所所定の申込用紙に必要事項を記入の上受験料を添えて天童商工会議所へ提出して下さい。

ただし、申込書への記入は受験者本人の自筆に限ります。

郵送可。受験料を郵便振込み後、受取書のコピーを添付し、80円切手(返信用)を同封して、申込書を郵送して下さい。

振込先 02250-2-87898 天童商工会議所

(通信欄に簿記検定受験料と記入すること)

振込手数料(窓口扱い120円)は受験者負担となります。

(普通払込用紙(青)の振込用紙をお使いください。)

受理した申込書、受験料は試験中止等の事情以外は返戻しません。

申込後の変更、取消は認めません。

(2) 1級受験者(第119回・第120回)は、1年以内に写した上半身正面脱帽無背景の写真1枚(縦4.5cm×横3.5cm)を添付して下さい。

(3) 2つの級を受験する際は、受験級毎に申込書、受験料を提出して下さい。

(4) 受付時間は、平日の午前8時30分～午後5時15分までです。

6 合格基準 試験の採点は各級とも100点満点とし、70点をもって合格とします。

但し、1級に限り1科目ごと得点が40%に満たないものは不合格とします。

7 合格発表 **受験番号による発表となります。**

(1)

級別	期 日
1 級	中央審査の上、試験から 50 日後発表予定（結果がわかり次第本人宛通知いたします）
2・3・4 級	試験施行翌週の月曜日 午前 10 時（但し、祝日の場合は翌日） 天童商工会議所前の掲示及び当所 HP で発表します。

天童商工会議所 HP URL : <http://www.tendocci.com/> i モド <http://www.tendocci.com/i/>

(2) 電話による合否のお問合せには応じておりません。

8 合格証書

(1) 合格証書は合格発表後約 1 ヶ月後に当所より送付します。（発表後 2 ヶ月たっても届かない場合は当所へお問合せ願います。）

(2) 合格証書の再発行はいたしません。合格の証明が必要な場合は合格証明（有料）を発行いたします。

9 その他

(1) **「身分証明書」等による受験者本人の確認を致しますので、運転免許証・パスポート・社員 証・学生証など第三者が発行したもので、氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できるものをご持参ください。**（当日身分証明書を忘れた方は、本人確認申請書の本人控えと身分証明書のコピーを期日内に提出して戴くこととなります。なお、期限内に提出のない場合は、欠席扱いとなりますのでご注意ください。）

(2) 試験について

試験開始時間を間違えないように注意して下さい。時間に遅れると原則受験できません。

受験票、身分証明書、筆記用具（HB または B の黒鉛筆・シャープペンシル・消しゴムに限る）計算用具を持参して下さい。

受験票と同じ番号の席について下さい

試験開始より 30 分以内及び試験終了 10 分前は退出できません。

(3) 試験問題について

問題用紙及び答案用紙の所定の欄に、受験番号、氏名、生年月日を記入して下さい。

試験問題に関する質問は一切受け付けません。但し印刷不鮮明のものがあれば監督者に申し出て下さい。

退場の際は、全ての答案用紙を提出してからすみやかに退場して下さい。

その際問題用紙はお持ち帰り下さい。答案用紙の未提出については、棄権とみなします。

試験の答案は閲覧できません。

(4) 簿記検定 1 級合格者に対する特典

税理士法第 5 条第 1 項 1 1 号の規定にもとづく国税審議会の認定により税理士試験の受験資格が認められます。

職業能力開発促進法第 30 条の規定にもとづく公共職業訓練及び認定事業内職業訓練指導員資格試験における事務員の試験において、実技試験のうち「簿記」及び学科試験のうち「簿記」が免除されております。

この資格試験は各都道府県が必要に応じて行うもので、募集の際は受験申込書に商工会議所発行の合格証明書を添付のうえ、各都道府県庁職業訓練課または職業安定課に直接申込みます。

(5) 簿記検定 3 級以上合格者に対する特典

3 級以上の合格者には、大学入学資格検定試験（大検）で「簿記会計」の科目が免除されます。

(6) そ の 他

試験当日は 10 分前に席について下さい。

不正受験者は厳重な処分を講じます。

ポケベル、携帯電話等使用を禁止します。必ず電源を切って下さい。指示に従わないで、試験時間中に着信音が鳴るなどした場合は、退場させる場合もあります。

電卓等計算機の持ち込み使用を許可しておりますが、計算機能だけできるものに限ります。

（漢字及びアルファベット表示の機種は使用不可）

計算用紙（白紙の用紙）は A4 サイズ 1 枚配布します。ただし 1 級のみ 2 枚